

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
Средняя общеобразовательная школа №9 г.Мценска

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 4 от 28.02. 2014г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ - Средней  
общеобразовательной школы №9  
И.И. Ларчиков  
Приказ №            от            2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации профильного обучения  
обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения –  
Средней общеобразовательной школы № 9 г.Мценска

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации профильного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – Средней общеобразовательной школе №9 г.Мценска (далее Учреждение) определяет порядок получения среднего общего образования профильного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 года №107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» с внесенными изменениями – от 04.07.2012 года №521, Постановлением Правительства Орловской области от 6 декабря 2013г. №415 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Орловской области и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения», Уставом Учреждения,

локальными актами Учреждения, иными нормативными актами.

1.3. Обучение в классах, реализующих профильные программы по отдельным предметам, позволяет реализовать следующие цели:

- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;

- обеспечение углубленного овладения знаниями и умениями по отдельным предметным областям образовательной программы;

- обеспечение социализации личности;

- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с интересами и наклонностями, формирование у обучающихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской деятельности;

1.4. Организация образовательной деятельности по образовательной программе основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметных областей соответствующей образовательной программы (далее профильное обучение).

1.4. При определении профиля обучения в Учреждении основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей обучающихся);

- кадровые возможности школы;

- материальная база школы;

- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.5. Открытие, ликвидация и реорганизация классов, реализующих профильное обучение, производится в соответствии с приказом руководителя на основании решения Педагогического совета Учреждения.

**1.6.** Профильные классы открываются при наполняемости классов не более 25 человек. При наличии одного класса с наполняемостью более 25 человек возможно деление на профильные группы.

## **2. Прием, перевод и отчисление обучающихся на профильное обучение**

2.1. Комплектование классов профильного обучения происходит на основе проведения отбора обучающихся при приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классах с профильным обучением отдельных предметов.

2.2. Информация о наборе в классы профильного обучения с перечнем профильных предметов, сроках проведения индивидуального отбора и сроках приема заявлений при формировании классов профильного обучения размещается на официальном сайте Учреждения ежегодно, не позднее 1 мая текущего года.

2.3. Информация об укомплектованности классов профильного обучения размещается на официальном сайте Учреждения ежемесячно, до 5 числа текущего месяца.

2.4. Формирования классов профильного обучения проводится ежегодно, не позднее, чем за 15 календарных дней до начала учебного года;

2.5. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) обучающихся представляют в Учреждение заявление о зачислении обучающегося в класс профильного обучения (далее – заявление).

2.6. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании и справки о результатах государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования) обучающегося;

2) грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения

(призовые места) обучающегося (представляются при наличии) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней.

Заявление регистрируется Учреждением в день поступления с указанием даты и времени поступления.

2.7. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления Учреждение рассматривает поступившие документы и уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору.

2.8. Индивидуальный отбор проводится комиссией в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Орловской области и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения».

Комиссия в срок до 15 августа (или в течение 15 дней со дня подачи заявления в случае наличия свободных мест) принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в Учреждение или об отказе.

2.9. Зачисление в профильные классы Учреждения осуществляется на основании соответствующего протокола Комиссии и оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола.

2.10. Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) участников индивидуального отбора о принятом Комиссией решении в течение 5 рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола.

2.11. Информация о результатах индивидуального отбора размещается на официальном сайте Учреждения и на стенде Учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола.

2.12. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами класса профильного обучения, с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.13. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право свободного перехода в другой класс Учреждения, где обучение ведется по программам, соответствующим федеральным и региональным стандартам, на основании заявления родителей (законных представителей). Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план нового вновь выбранного профиля.

2.14. Вопрос перевода в другой класс профильного обучения решается на Педагогическом совете Учреждения и оформляется приказом руководителя.

2.15. Отчисление обучающихся из классов профильного обучения возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) на основании заявления о переводе в класс без профильного обучения;
- в случае неуспеваемости по профильным предметам;

2.16. Отчисление обучающихся из классов профильного обучения в случае неуспеваемости по профильным предметам оформляется приказом руководителя Учреждения на основании ходатайства, подготовленного заместителем директора, курирующего вопрос организации профильного обучения.

2.17. Обучающиеся, не успевающие по предметам, изучавшимся на профильном уровне, могут быть аттестованы по учебным программам

базового уровня содержания, им предоставляется возможность перехода в соответствующий класс и получения аттестата о среднем общем образовании.

### **3. Содержание и организация образовательного процесса**

3.1. Образовательный процесс при профильном обучении осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом школы и настоящим Положением. Учебный план формируется на основе примерного Федерального и регионального базисного учебного плана. Учебный план профильного обучения состоит из набора базовых предметов и предметов, изучаемых по программам на профильном уровне (далее - профильный предмет).

3.2. Изучение профильных предметов осуществляется по образовательным программам профильного уровня, обеспечивающим выполнение государственного образовательного стандарта. Преподавание других учебных предметов в классе профильного обучения ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.3. При изучении профильных предметов в учебном плане Учреждения могут быть предусмотрены элективные предметы, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана

3.4. Набор и содержание элективных предметов Учреждение определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.5. Авторские программы элективных предметов проходят экспертизу в ИУУ г.Орла и утверждаются директором школы.

3.6. Обучающийся обязан посещать элективные предметы в соответствии с выбранным профилем в объеме, предусмотренным учебным планом, быть по ним положительно аттестованным.

3.7. Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также должна отвечать требованиям санитарных норм и правил.

3.8. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

3.9. В целях контроля качества усвоения обучающимися программ и определения тенденций развития профильного обучения администрацией Учреждения проводится итоговый контроль в соответствии с Положением о внутреннем школьном контроле.

3.10. Итоговый контроль в десятых классах по результатам учебного года осуществляется в форме экзамена предметными комиссиями. Обязательными являются экзамены по предметам, изучение которых осуществлялось на профильном уровне.

3.11. Содержание экзаменационного материала определяется учебной программой предметов, изучение которых осуществлялась на профильном уровне, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта. Материал для проведения итогового контроля знаний и умений обучающихся рассматривается на методических объединениях учителей и хранится в сейфе руководителя Учреждения.

3.12. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в классах профильного обучения проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестацией по образовательным программам среднего общего образования.

#### **4. Заключительные положения**

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения.