

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-
Средняя общеобразовательная школа №9 г.Мценска

Рассмотрено
на заседании Совета школы
Протокол № 3 от 05.03 2014 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ - Средней
общеобразовательной школы №9
И.И.Ларчиков
Приказ № _____ от 2014г.



Положение

о Комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся
для получения общего образования с изучением отдельных предметов
на профильном уровне

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся (далее Комиссия) для получения общего образования с изучением отдельных предметов на профильном уровне (далее Положение) определяет порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – Средней общеобразовательной школе №9 г.Мценска (далее Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 года №107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» с внесенными изменениями – от 04.07.2012 года №521, Постановлением Правительства Орловской области от 6 декабря 2013г. №415 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Орловской области и муниципальные общеобразовательные

организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения», Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, иными нормативными актами.

1.3. Комиссия проводит процедуру индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы с профильным обучением среднего общего образования.

1.4. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования в классах профильного обучения (далее – индивидуальный отбор) являются обучающиеся, проживающие на территории Орловской области (далее также – участники индивидуального отбора).

1.5. Индивидуальный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

2. Полномочия и функции Комиссии.

2.1. Комиссия рассматривает заявления родителей (законных представителей) любых участников индивидуального отбора, которые являются обучающимися, проживающие на территории Орловской области.

2.2. Индивидуальный отбор проводится в случае:

1) формирования классов профильного обучения ежегодно, не позднее, чем за 15 календарных дней до начала учебного года;

2) неукомплектованности (менее 25 человек) классов профильного обучения – в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления родителя (законного представителя) обучающегося в Учреждение о зачислении обучающегося в класс профильного обучения.

2.3. Информировать участника образовательных отношений, обратившегося с заявлением в Учреждение, о порядке работы Комиссии, сроках, месте рассмотрения заявления.

2.4. Принимает решение по результатам каждого заявления, относящегося к ее компетенции.

3. Состав и структура Комиссии

3.1. Работу Комиссии возглавляет председатель (руководитель Учреждения), в его отсутствие - заместитель председателя, назначаемый приказом Руководителя.

3.2. В состав Комиссии включаются руководитель Учреждения (председатель комиссии), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения, педагог-психолог, руководители методических объединений, учителя-предметники по профильным предметам, представитель Совета школы, который не является работником Учреждения.

3.3. Председатель (заместитель председателя) и члены комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение заявлений в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных актов;
- выполнять возложенные на них функции, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия на заседании рассматривает заявление родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в класс профильного обучения, поданное в Учреждение на имя руководителя и копии документов, прилагаемых к заявлению:

- ведомости успеваемости (или аттестат об основном общем образовании и справки о результатах государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования) обучающегося;

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) обучающегося (представляются при наличии) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней.

4.2. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает поступившие документы на предмет допуска к индивидуальному отбору на профильное обучение.

4.3. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае:

- отсутствия ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании и справки о результатах государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования) обучающегося;

- несоответствия обучающегося условию, установленному в подпункте 1.4.пункта 1. настоящего Положения;

- укомплектованности классов профильного обучения на день поступления заявления.

4.4. На основании решения Комиссии администрация Учреждения уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору.

4.5. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

а) наличие итоговых оценок успеваемости «хорошо» или «отлично» по учебному(-ым) предмету(-ам), изучение которого(-ых) предполагается

на углубленном или профильном уровне, за курс основного общего образования;

б) положительные («хорошо» или «отлично») результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(-ым) предмету(-ам), изучение которого(-ых) предполагается на углубленном или профильном уровне;

в) наличие учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней.

4.6. В случае и сроки, установленные подпунктом 2. подпункта 2.2. пункта 2. настоящего Положения, Комиссия на заседании рассматривает заявление

1) о зачислении обучающегося в Учреждение в случае соответствия его критериям, установленным подпунктами «а», «б» подпункта 4.5. пункта 4 настоящего Положения;

2) об отказе в зачислении участника индивидуального отбора в Учреждение в случае несоответствия его критериям, установленным подпунктами «а», «б» подпункта 4.5 пункта 4 настоящего Положения.

4.7. Решения Комиссии, указанные в подпункте 4.6. пункта 4 настоящего Положения, оформляются протоколом, подписываемым членами Комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Администрация Учреждения уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о принятом Комиссией решении в течение 5 рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола.

4.8. В случае и сроки, установленные подпунктом 1 подпункта 2.2. пункта 2. настоящего Положения, Комиссия на заседании оценивает участников индивидуального отбора в соответствии с критериями, установленными подпунктом 4.5. пункта 4 настоящего Положения, по балльной системе:

1) оценка успеваемости «хорошо» по учебному(-ым) предмету(-ам), изучение которого(-ых) предполагается на углубленном или профильном уровне, – 4 балла, «отлично» – 7 баллов за каждый предмет;

2) оценка успеваемости «хорошо» по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(-ым) предмету(-ам), изучение которого(-ых) предполагается на углубленном или профильном уровне, – 4 балла, «отлично» – 7 баллов за каждый предмет;

3) достижения муниципального уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место), (не более 3 баллов за все достижения);

4) достижения регионального уровня – 2 балла за 1 достижение (призовое место), (не более 6 баллов за все достижения);

5) достижения всероссийского уровня – 3 балла за 1 достижение (призовое место), (не более 12 баллов за все достижения);

б) достижения международного уровня – 4 балла за 1 достижение (призовое место), (не более 16 баллов за все достижения).

4.9. По результатам оценки Комиссией составляется рейтинг участников индивидуального отбора по мере убывания набранных ими баллов. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявка была подана ранее.

Комиссия принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в Учреждение в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до полного комплектования соответствующего профильного обучения.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии при наличии кворума (более половины членов комиссии). В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым членами Комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Администрация Учреждения уведомляет

родителей (законных представителей) участников индивидуального отбора о принятом Комиссией решении в течение 5 рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола.

4.11. Информация о результатах индивидуального отбора размещается на официальном сайте образовательной организации не позднее 5 рабочих дней.

4.12. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании соответствующего протокола Комиссии и оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола.

4.13. Документами отчетности по основным видам работ комиссии являются:

-заявления, которые хранятся в течение года;

-журнал регистрации заявлений с указанием принятого решения -срок хранения 2 года;

-протоколы заседаний комиссии, которые хранятся в течение 2-х лет;

4.14. Делопроизводство комиссии ведёт секретарь.

5. Заключительные положения

5.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением.

5.2. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.